

Szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych przez uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 1 im Jana Pawła II w Krempachach

I. Postanowienia ogólne

1. Uczniowie Publicznego Gimnazjum Nr 1 im Jana Pawła II w Krempachach mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)*, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, których zakres tematyczny może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Każdy uczeń musi w ciągu całego etapu kształcenia w gimnazjum wziąć udział w co najmniej jednym projekcie edukacyjnym.
5. Rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany oraz temat projektu edukacyjnego są wpisywane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku udziału w kilku projektach uczniów lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zdecydować o wyborze projektu, którego temat będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
7. Dyrektor szkoły, po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą, na pisemny umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. I.7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

II. Procedura realizacji projektów

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Czas realizacji projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 4 miesięcy. W przypadku uzasadnionym problematyką i złożonością projektu czas realizacji może wynieść maksymalnie do 1 roku szkolnego. Projekty, których struktura i czas trwania jest określony przez zewnętrzne przepisy, uzgodnienia lub umowy (np. w ramach programu Erasmus+, Kapitał Ludzki itp.) mogą trwać dłużej niż 1 rok szkolny.
3. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyklasowych; podział na poszczególne zespoły ustala opiekun projektu w porozumieniu z uczniami.
4. Liczba uczniów w zespole projektowym wynosi od 4 do 6 i uzależniona jest od tematu oraz zakresu projektu i określana każdorazowo przez opiekuna projektu.
5. Do 30 września wychowawcy klas informują uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektów edukacyjnych i zapoznają z regulaminem.
6. Wychowawca klasy do 30 września powiadamia rodziców/prawnych opiekunów uczniów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego poprzez informację na stronie internetowej szkoły i na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
7. Nauczyciele oraz uczniowie w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłaszają do koordynatora projektów edukacyjnych propozycje tematów projektów.
8. Zestawienie planowanych do realizacji projektów koordynator przedstawia dyrektorowi szkoły w terminie do 5 października.
9. Dyrektor gimnazjum do 15 października zatwierdza zestaw tematów projektów, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
10. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły.
11. Informacje o planowanych projektach udostępnia się na szkolnej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń lub poprzez wychowawców w ramach godzin wychowawczych.
12. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu do 31 października składają opiekunowi projektu oraz wychowawcy klasy deklarację udziału w jego realizacji.
13. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
14. Realizacja projektu może odbywać się w trakcie zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburzy to realizacji planu nauczania, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
15. Dokumentacja projektu powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) „Karta Projektu Edukacyjnego”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) „Zaświadczenie o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2);
 - c) inna dokumentacja projektu prowadzona przez opiekuna projektu i uczniów np. kontrakty dla uczniów, karta oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu, instrukcja realizacji projektu, także zdjęcia, relacje, blogi itp. Cała dokumentacja projektu (poza pkt. a i b) powinna być przechowywana przez opiekuna projektu do końca roku szkolnego w którym uczeń kończy gimnazjum i dostępna do wglądu koordynatorowi i dyrektorowi szkoły;

16. Sposób prezentacji rezultatów projektu jest ustalany przez opiekuna projektu w porozumieniu z uczniami i musi mieć charakter publiczny.
17. Prezentacje projektów powinny się odbyć do końca maja roku szkolnego.

III. Zadania dyrektora szkoły

1. Za realizację projektów edukacyjnych jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.
2. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela – opiekuna projektu;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - a) określenie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych zasad realizacji projektów edukacyjnych zapisanych w Szczegółowych Warunkach Realizacji Projektów Edukacyjnych;
 - b) powołanie w porozumieniu z radą pedagogiczną koordynatora projektów edukacyjnych;
 - c) zatwierdzenie do 15 października zestawu tematów projektów, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji projektów edukacyjnych w tym, w miarę możliwości, odpowiednich warunków ich realizacji;
 - e) udział, jeżeli to możliwe, w publicznych prezentacjach projektów edukacyjnych.

IV. Zadania koordynatora projektów edukacyjnych

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest przewodniczący zespołu d/s projektów edukacyjnych lub nauczyciel powołany przez dyrektora Gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych, poszczególnych nauczycieli lub uczniów propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej oraz przedstawienie nauczycielom i uczniom do 10 października;
 - b) przedstawienie listy tematów projektów edukacyjnych dyrektorowi szkoły do 5 października;
 - c) monitorowanie stanu realizacji projektów na podstawie informacji uzyskanych od opiekunów;
 - d) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;
 - e) wspieranie merytoryczne nauczycieli w zakresie pracy metodą projektów;
 - f) koordynowanie publicznej prezentacji projektów;
 - g) złożenie dyrektorowi szkoły dokumentacji (zgodnie z pkt. II.15a) zrealizowanych projektów w terminie do 15 czerwca;
 - h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - i) koordynowanie pracy zespołu d/s projektów edukacyjnych, w tym planowanie długoterminowe.

V. Zadania opiekuna projektu edukacyjnego

1. Nad realizacją projektu czuwa opiekun projektu edukacyjnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, który w szczególności odpowiada za:
 - a) przedstawienie tematyki realizowanego projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) ustalenie z uczniami zakresu tematycznego projektu,
 - c) koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - d) ustalenie z uczniami celów projektu oraz zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - e) przygotowanie „Karty Projektu Edukacyjnego”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu i przekazanie jej koordynatorowi:
 - część I – do dnia 31 października;
 - część II - do dnia 10 czerwca;
 - f) wpisanie w dzienniku każdemu uczniowi biorącemu w projekcie jego tematu; zakładka Widok dziennika → Notatki → Uwagi o uczniach;
 - g) omówienie z uczniami dokumentacji projektu oraz zasadami jej prowadzenia, w tym sposobie podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym oraz kryteriami oceny udziału w projekcie;
 - h) sprawowanie opieki i prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - i) monitorowanie realizacji projektu przez uczniów;
 - j) ustalenie z koordynatorem i dyrektorem szkoły terminu publicznej prezentacji projektu;
 - k) wsparcie organizacyjne uczniów w publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego przynajmniej na forum klasy, z udziałem Dyrektora szkoły oraz ewentualnie innych zaproszonych osób;
 - l) ocenę udziału uczniów w projekcie;
 - m) wpisanie do dziennika punktów zachowania za realizację projektu edukacyjnego;
 - n) przekazanie wychowawcom uczniów biorących udział w projekcie „Zaświadczenia o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2).
2. Nauczyciele są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów uczniom i opiekunowi projektu.

VI. Zadania wychowawcy klasy

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z pkt. II.5-6.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:
 - a) przeprowadzenie lekcji na temat metody projektu w terminie do 30 września;
 - b) dopilnowanie wymogu realizacji projektu edukacyjnego przez każdego ucznia klasy minimum jeden raz w ciągu nauki w Gimnazjum;
 - c) dołączenie do arkusza ocen ucznia „Zaświadczenia o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym” (załącznik nr 2);
 - d) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - e) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania;
 - f) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej, w tym w arkuszu ocen i na świadectwie ukończenia gimnazjum.

VII. Zadania uczniów

1. Zadania zespołu projektowego w szczególności obejmują:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) pisemne zobowiązanie do realizacji projektu w części I „Karty projektu edukacyjnego” (Załącznik 1);
 - c) określenie w porozumieniu z opiekunem projektu celów projektu edukacyjnego;
 - d) zaplanowanie etapów jego realizacji projektów i wykonywanie zaplanowanych działań;
 - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego przynajmniej na forum klasy, z udziałem przedstawiciela dyrekcji oraz ewentualnie innych zaproszonych osób;
 - f) podsumowanie projektu.
2. Temat projektu jest wybierany przez uczniów na jeden z dwóch sposobów:
 - a) zespoły projektowe mogą zaproponować nauczycielowi temat projektu i poprosić go o opiekę nad przedsięwzięciem. Temat projektu zgłaszają opiekunowi do 30 września;
 - b) uczniowie indywidualnie wybierają temat z zestawu zaproponowanego przez koordynatora projektów edukacyjnych do 31 października.

VIII. Sposób podsumowania pracy uczniów w projekcie edukacyjnym

1. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie ze Statutem Gimnazjum.
2. Ocena udziału ucznia w projekcie edukacyjnym ma charakter kształtujący i powinna uwzględniać następujące obszary:
 - a) zaangażowanie i terminowość;
 - b) współpracę w grupie;
 - c) opracowanie materiałów i wykorzystanie narzędzi;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
3. Kryteria oceny udziału w projekcie są ustalane przez opiekuna projektu we współpracy z uczniami na początku realizacji projektu i powinny się odnosić do jego celów.
4. Ocena ucznia w realizację projektu jest oceną w skali 1–6, zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
5. Uczniowie otrzymują za udział w projekcie od -50 do 20 punktów zachowania, w szczególności:
 - celujący: 20 pkt
 - bardzo dobry: 18 pkt
 - dobry: 15 pkt
 - dostateczny: 10 pkt
 - dopuszczający: 2 pkt
 - niedostateczny: – 50 pkt
6. Za realizację projektu dotyczącego treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów uczeń może otrzymywać oceny z przedmiotów. Oceny te wystawiają nauczyciele przedmiotów w porozumieniu z opiekunem projektu.