

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Krempachach

Data przyjęcia programu do realizacji : 2.11.2015r.

Spis treści :

- Wprowadzenie
- 1. Obowiązujące akty prawne dotyczące doradztwa zawodowego w gimnazjum.
- 2. Krótka charakterystyka systemu (czas, miejsce realizacji).
- 3. Cele.
- 4. Zadania przy realizacji.
- 5. Formy i metody realizacji.
- 6. Efekty.
- 7. Plan działań.
- 8. Ewaluacja.

Wprowadzenie

Rzeczywistość ekonomiczno-społeczna wymusza nowe oczekiwania pracodawców wobec pracowników. Konieczne jest często wielokrotna zmiana zawodu i uzupełnianie kwalifikacji w poszukiwaniu nowej pracy. Pracodawcy szczególnie cenią: inicjatywę, zaangażowanie, niezależność, elastyczność, a także dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole. Niezbędne staje się przygotowanie młodych ludzi do aktywności na rynku pracy i świadomego planowania drogi rozwoju. Zmienia się również charakter relacji między pracodawcą, a pracownikiem. Uczenie się przez całe życie i rozwijanie różnorodnych kompetencji ułatwia dobre funkcjonowanie na rynku pracy.

Wszelkiego rodzaju wybory dotyczące zdobycia wykształcenia czy kwalifikacji zawodowych wymagają świadomości własnych zasobów, znajomości rynku edukacyjnego, świata zawodów i struktury rynku pracy. Dlatego istotnym zadaniem szkoły jest wyposażenie uczniów w kompetencje przydatne w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Wymienione potrzeby oraz przepisy prawa leżały u podstaw opracowania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który określa w jaki sposób szkoła zapewnia uczniowi możliwość zdobycia wiedzy m.in. na temat procesu podejmowania racjonalnych decyzji edukacyjno - zawodowych, konsekwencji dokonanych wyborów oraz metod poszukiwania pracy. Istotną rolą WSDZ jest również wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności konieczne w planowaniu kariery zawodowej, między innymi poznanie własnych zasobów i predyspozycji zawodowych, reguł regulujących rynek pracy i źródeł informacji dotyczących lokalnego rynku pracy oraz trendów ogólnopolskich i europejskich.

Szkoła wspiera uczniów w dokonaniu oceny trafności wyboru zawodu, w podjęciu decyzji w zakresie dalszego kształcenia lub ewentualnego przekwalifikowania się i przygotowuje ucznia do odnalezienia się na rynku pracy. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno - zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.

1. Obowiązujące akty prawne dotyczące doradztwa zawodowego w gimnazjum.

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie **ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. z 2001 nr 61, poz. 624 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie **zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (Dz. U. 2003 nr 11 poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie **warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych**. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych **zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych** (Dz. U. Nr 228) na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie **zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (Dz. U. Nr 228, poz. 532).

2. Charakterystyka Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

Program WSDZ realizowany jest w Publicznym Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Krempachach. Został on opracowany przez szkolnego doradcę zawodowego, który jest koordynatorem działań w ramach edukacji zawodowej w szkole, we współpracy z pedagogiem i bibliotekarzem szkolnym oraz dyrektorem szkoły.

W realizacji programu WSDZ, poza wyżej wymienionymi osobami, uczestniczą również wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi oraz inni pracownicy szkoły, jak również rodzice uczniów. W programie uwzględniono wyniki diagnozy potrzeb uczniów i ich rodziców w zakresie doradztwa zawodowego.

Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru kierunków dalszego kształcenia oraz zawodu, co jest jednym z najważniejszych celów wychowawczych gimnazjum. Wymaga to konieczności kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i kompetencji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

Działania prowadzone w ramach orientacji i doradztwa zawodowego zaplanowane są na cały okres edukacji młodzieży w gimnazjum w następujących obszarach:

- I - Poznanie samego siebie,
- II - Rynek edukacji i pracy,
- III - Planowanie przyszłości edukacyjnej i zawodowej.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego realizowany będzie wśród wszystkich uczniów gimnazjum poprzez:

- prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych,
- prowadzenie indywidualnych rozmów doradczych z uczniami i rodzicami,
- lekcje wychowawcze i przedmiotowe,
- udział w Targach Edukacyjnych oraz w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
- spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych oraz instytucji związanych z rynkiem pracy np. PUP, OHP,
- wycieczki zawodoznawcze,
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- udział w projektach realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty.

Wszelkie działania z zakresu doradztwa zawodowego zostaną odnotowane w dzienniku elektronicznym przez prowadzącego zajęcia lub szkolnego doradcę zawodowego, jeżeli prowadzący nie jest pracownikiem szkoły.

3. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

Cel ogólny: Podniesienie u uczniów gimnazjum zdolności do podejmowania właściwych decyzji dotyczących dalszej edukacji oraz zdolności do przyszłego zatrudnienia zgodnie z posiadanymi predyspozycjami.

Cele szczegółowe:

3.1. Uczniowie:

- a) znają swoje mocne strony uzdolnienia, umiejętności, zainteresowania i predyspozycje zawodowe oraz są świadomi swoich ograniczeń;
- b) potrafią pracować w zespole oraz kształtować właściwe relacje społeczne;
- c) znają czynniki trafnego wyboru zawodu; mają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- d) znają system kształcenia oraz ofertę edukacyjną szkół ponadgimnazjalnych;
- e) znają warunki i harmonogram rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych;
- f) wybierają zawód i szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z uwzględnieniem wymagań szkoły i zawodu;
- g) znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru zawodu;
- h) znają źródła informacji edukacyjnej i zawodowej.

3.2. Rodzice:

- a) rozumieją wagę pełnienia roli „doradców” swoich dzieci;
- b) znają czynniki wyboru szkoły i zawodu, wspomagają dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- c) znają aktualną ofertę edukacyjną na różnych jego poziomach;
- d) wiedzą, gdzie szukać pomocy dla dzieci z problemami: zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi itp.;
- e) angażują się do działań informacyjnych szkoły (np. jako przedstawiciele różnych zawodów).

3.3. Nauczyciele:

- a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- b) realizują działania z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;
- c) wspierają uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;

- d) realizują w ramach zajęć edukacyjnych treści doradztwa edukacyjno-zawodowego wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego
- e) wspierają rodziców w procesie doradczym,
- f) udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- g) angażują rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w działania doradcze szkoły.

3.4. Doradca zawodowy:

- a) przygotowuje młodzież do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia;
- b) przygotowuje ucznia do radzenia sobie w trudnych sytuacjach, takich jak bezrobocie, adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej oraz do roli pracownika;
- c) przygotowuje rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- d) pomaga nauczycielom w realizacji działań doradczych;
- e) wspiera działania szkoły mające na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

4. Zadania przy realizacji Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

4.1. Zadania szkoły:

- a) pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, dalszego kierunku kształcenia, czy zawodu;
- b) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny; modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona);
- c) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach oraz aktualnej sytuacji na rynku pracy;
- d) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu;
- e) zapoznanie uczniów i rodziców ze strukturą szkolnictwa oraz kryteriami naboru do szkół ponadgimnazjalnych;
- f) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
- g) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przez szkolnego doradcę zawodowego;
- h) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat ofert szkół;
- i) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- j) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej;
- k) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy;
- l) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- m) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnętrzzszkolny System Doradztwa: centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, itp.

4.2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- a) diagnoza zapotrzebowania poszczególnych uczniów i rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe;
- b) pomoc uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień oraz innych cech istotnych przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i planowaniu kariery zawodowej;
- c) udzielanie uczniom indywidualnych porad zawodowych;
- d) pomoc w określaniu możliwości zawodowych uczniów mających określone ograniczenia psychofizyczne i wskazuje odpowiednie dla nich rodzaj zatrudnienia;
- e) udzielanie uczniom informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania zawodu;
- f) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- g) prowadzenie zajęć grupowych (warsztaty) przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- h) współpraca z innymi nauczycielami (radą pedagogiczną) w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie orientacji zawodowej;
- i) współpraca z rodzicami, udzielanie informacji na temat aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych, informowanie o zawodach oraz o aktualnej sytuacji na rynku pracy;
- j) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe (m.in. poradnie psychologiczno – pedagogiczne, Powiatowy Urząd Pracy, OHP),
- k) upowszechnianie wiedzy na temat planowania kariery zawodowej, możliwości pozyskiwania informacji o zawodach, uzyskiwaniu kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy lokalnym, krajowym i w UE;
- l) prowadzenie dokumentacji udzielanych porad, sporządzanie sprawozdania z prowadzonej działalności;
- m) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, lekarza medycyny pracy.

5. Formy i metody realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Realizacja zadań przyjętych w WSDZ obejmuje następujące formy:

- zajęcia informacyjno - doradcze z uczniami i rodzicami,
- warsztaty grupowe,
- konsultacje indywidualne,
- wycieczki edukacyjne,
- lekcje wychowawcze,
- lekcje przedmiotowe.

W pracy z młodzieżą będą wykorzystywane metody aktywizujące uczniów do poszukiwania rozwiązań, nowych wyzwań i pokonywania trudności, takie jak: ankiety, testy wiedzy, zajęcia warsztatowe, pogadanki, konsultacje indywidualne, wyjazdy do szkół, odwiedziny w zakładach pracy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, rozmowy doradcze, psychozabawy, burza mózgów, dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne, metoda przypadków, metoda projektów, indywidualny plan działań.

6. Efekty realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Program nakierowany jest na rozwój umiejętności planowania własnej drogi edukacyjno - zawodowej zarówno poprzez zajęcia lekcyjne, jak i pozalekcyjne oraz pozaszkolne. Pozwolą one rozwinąć wśród uczniów Gimnazjum w Krempachach kompetencje kluczowe określone w *Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/962/WE z dnia 18 grudnia 2006 r.*, które stanowią połączenie wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia. Efektem wdrożenia WSDZ jest realizacja jego celów, w tym:

- utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej,
- dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- świadome i trafne podejmowanie przez uczniów decyzji przy wyborze szkoły ponadgimnazjalnej oraz przyszłej aktywności zawodowej,
- mniej niepowodzeń szkolnych, rezygnowania z nauki w dalszym etapie kształcenia, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów, kształtowanie aktywności zawodowej młodzieży,
- pomoc rodzinie przy podejmowaniu często trudnych decyzji związanych z planowaniem kariery zawodowej dzieci.

7. Ewaluacja.

Szkolny program doradztwa zawodowego podlega stałej ewaluacji oraz kontroli służącej powtórnemu planowaniu zadań. Szkolny doradca zawodowy na początku swojej pracy diagnozuje zapotrzebowanie na działania doradcze w szkole. W trakcie realizacji programu analizuje, w jakim zakresie zrealizowano założone cele, jakie czynniki ułatwiają, a jakie powstrzymują ich osiągnięcie. Sposoby zdobywania informacji :

- rozmowy z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami,
- ankiety.

W miarę możliwości doradca zawodowy powinien śledzić karierę zawodową absolwentów szkoły w celu utworzenia bazy danych oraz ewentualnego włączenia ich w plan działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Na koniec roku szkolnego doradca zawodowy przygotowuje sprawozdanie z realizacji szkolnego programu doradztwa zawodowego i przedstawia je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

8. PLAN DZIAŁAŃ.

8.1. Praca z uczniami.

a) poradnictwo grupowe:

Klasa I (10 h)

Zadanie / temat	Forma realizacji / minimalna ilość godzin	Osoba odpowiedzialna
1. Wycieczka integracyjna z elementami wycieczki zawodoznawczej.	Wycieczka - 3h	Wychowawcy
2. Moje mocne i słabe strony.	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy, nauczyciel informatyki
3. Jak radzić sobie ze stresem?	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy
3. Spotkanie z przedstawicielem zawodu.	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy
4. System edukacji i doradztwo zawodowe – podstawowe informacje.	Pogadanka - 1h	Szkolny doradca zawodowy
5. Cechy osobowości.	Warsztaty - 1h	Pedagog szkolny
6. Elementy doradztwa zawodowego.	Lekcje przedmiotowe - 2h	Nauczyciele przedmiotów

Klasa II (10 h)

Zadanie / temat	Forma realizacji / minimalna ilość godzin	Osoba odpowiedzialna
1. Zapoznanie uczniów z różnymi zawodami.	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy, nauczyciel informatyki
2. Spotkanie z przedstawicielem zawodu.	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy
3. Moje hobby, moje zainteresowania	Warsztaty, godzina wychowawcza - 1h	Wychowawcy
4. Ja, czyli kto?	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
5. ABC gospodarki.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
6. Predyspozycje zawodowe uczniów.	Warsztaty - 1h	Doradca zawodowy z PPP
7. Kwalifikacje i kompetencje zawodowe.	Warsztaty - 1h	Szkolny doradca zawodowy, nauczyciel informatyki
8. Asertywność – akceptacja siebie i innych.	Warsztaty - 1h	Pedagog szkolny
9. Elementy doradztwa zawodowego.	Lekcje przedmiotowe - 2h	Nauczyciele przedmiotów

Klasa III (15 h)

Zadanie / temat	Forma realizacji / minimalna ilość godzin	Osoba odpowiedzialna
1. Zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.	Pogadanka - 1h	Dyrektor szkoły, pedagog szkolny
2. Jak załatwić sprawę w urzędzie (m.in. Powiatowym Urzędzie Pracy)?	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS,
3. Wybór szkoły i zawodu.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
4. Rynek pracy.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
5. Moja pierwsza praca.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
6. Pracownik i jego prawa.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
7. Jak założyć własną firmę?	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
8. Etyka życia gospodarczego.	Lekcja WOS - 1h	Nauczyciel WOS
9. Oferty edukacyjne szkolnictwa ponadgimnazjalnego.	Warsztaty, godz. wych., udział w Targach Edukacyjnych i dniach otwartych szkół ponadgimn., spotkania z ich przedstawicielami.- 4h	Wychowawcy, przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych, szkolny doradca zawodowy
11. Lokalny rynek pracy	Pogadanka - 1h	Szkolny doradca zawodowy, przedstawiciel PUP
12. Elementy doradztwa zawodowego.	Lekcje przedmiotowe - 2h	Nauczyciele przedmiotów

b) poradnictwo indywidualne:

- udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom przez doradcę zawodowego oraz w razie potrzeb przez psychologa szkolnego,
- kierowanie uczniów w szczególnych przypadkach do specjalistów: lekarzy różnych specjalności, medycyny pracy, specjalistów ze szkół specjalnych oraz integracyjnych,
- tworzenie Indywidualnych Profili Edukacyjno - Zawodowych (IPEZ).

8.2. Praca z rodzicami.**a) poradnictwo grupowe:****Klasa I**

Zadanie / temat	Forma realizacji / minimalna ilość godzin	Osoba odpowiedzialna
1. Prezentacja założeń pracy informacyjno - doradczej szkoły na rzecz uczniów i rodziców; zapoznanie z WSDZ	spotkanie z rodzicami – 1 godz. (wrzesień)	szkolny doradca zawodowy

2. Rodzic jako pierwszy doradca zawodowy swojego dziecka - wpływ rodziców na decyzje edukacyjno – zawodowe ich dzieci.	spotkanie z rodzicami – 1 godz.	wychowawcy
--	---------------------------------	------------

Klasa II

Zadanie / temat	Forma realizacji	Osoba odpowiedzialna
Informacja o zawodach i aktualnych trendach na rynku pracy	spotkanie z rodzicami – 1 godz. (maj-czerwiec)	szkolny doradca zawodowy, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy

Klasa III

Zadanie / temat	Forma realizacji	Osoba odpowiedzialna
Przedstawienie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych w regionie	spotkanie z rodzicami – 1 godz.	doradca zawodowy, wychowawcy

b) poradnictwo indywidualne:

Zadanie / temat	Forma realizacji	Osoba odpowiedzialna
1. Informacje nt. osiągniętych wyników w nauce, wiedzy, umiejętnościach, preferowanych wartościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach ucznia.	spotkania indywidualne przez cały okres edukacji w gimnazjum	wychowawcy
2. Indywidualne porady edukacyjno-zawodowe.	rozmowa doradcza, badania psychologiczne	szkolny doradca zawodowy, pedagog szkolny

8.3. Praca z nauczycielami.

Zadanie / temat	Forma realizacji	Osoba odpowiedzialna
1. Przedstawienie Szkolnego Programu Doradztwa Zawodowego.	Rada Pedagogiczna	szkolny doradca zawodowy
2. Publikowanie informacji n.t. doradztwa zawodowego na szkolnej stronie internetowej	Internet	dyrektor szkoły, szkolny doradca zawodowy
3. Pomoc wychowawcom i nauczycielom w realizacji tematów z zakresu doradztwa zawodowego.	rozmowy, udostępnianie scenariuszy lekcji, ankiet, kwestionariuszy i innych	szkolny doradca zawodowy, pedagog szkolny

8.4. Współpraca z instytucjami wspomagającymi działalność wewnątrz-szkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.
2. OHP.
3. Centrum Kształcenia Ustawicznego.
4. Powiatowy Urząd Pracy.
5. Inne.

Załączniki:

1. Akty prawne z zakresu doradztwa zawodowego w szkole
2. Przydatne strony internetowe
3. Materiały z zakresu doradztwa zawodowego

*Opracowała U.Utnicka
Szkolny Doradca Zawodowy*